

УТВЕРЖДЕН:
Приказом № 92
от 21.12.2023 г.
Заведующий МБДОУ
детским садом №1 «Тополёк»
_____ О.В. Семенова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ №1 «Тополёк»
НА 2024-2025 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду №1 «Тополёк».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			

*1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы
нормативно-правовых актов*

1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Семенова О.В., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ детского сада №1 «Тополёк», подлежащих проверке на коррумпированность	Семенова О.В., заведующий	Сентябрь .
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Семенова О.В., заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Семенова О.В., заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детским садом №1 «Тополёк»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Семенова О.В., заведующий	постоянно
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Семенова О.В., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Семенова О.В., заведующий	апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива;	Семенова О.В., заведующий	в течение года по мере необходимости

	- собраниях для родителей.		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Семенова О.В., заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Семенова О.В., заведующий, Лепетухина Г.И., заведующий хозяйством	постоянно
2.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Семенова О.В., заведующий, Лепетухина Г.И., заведующий хозяйством	постоянно

2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Лепетухина Г.И., заведующий хозяйством	постоянно
2.2.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Семенова О.В., заведующий, Лепетухина Г.И., заведующий хозяйством, Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Семенова О.В., заведующий, Лепетухина Г.И., заведующий хозяйством, Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно
2.3.2.	Представление общественности результатов самообследования деятельности ДОУ за календарный год	Семенова О.В., заведующий	ежегодно
2.3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Семенова О.В., заведующий	постоянно
2.3.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	начало-конец учебного года

2.3.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Семенова О.В., заведующий, Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно
2.3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Семенова О.В., заведующий, Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	сентябрь
2.3.7.	Размещение информации для работников и родителей «КОРРУПЦИИ - НЕТ!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно
2.3.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Семенова О.В., заведующий, Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно
2.3.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	декабрь
2.3.10.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, общих родительских собраний)	Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	декабрь
2.3.11.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно
2.3.12.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	По плану ИЗО-руководителя,

			постоянно
2.3.13.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Семенова О.В., заведующий	постоянно
2.3.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Семенова О.В., заведующий, Лепетухина Г.И., заведующий хозяйством, Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно
2.3.15.	Ведение постоянно действующего раздела на официальном сайте ДОУ	Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно
2.3.16.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о выполнении Муниципального задания и и ПФХ-деятельности ДОУ	Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	декабрь
<i>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.4.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Семенова О.В., заведующий, Лепетухина Г.И., заведующий хозяйством, Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Семенова О.В., заведующий, Лепетухина Г.И., заведующий хозяйством, Сидненко Е.Н., зам.зав. по УВР	постоянно