

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад №1 «Тополёк»**



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
№1 «Тополёк»
О.В. Семенова
приказ №83/1 от 30.08.2023 года

**Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности примерный план мероприятий	сроки	ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов ОО: - Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»; - Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»; - Приказ о назначении наставников и возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - Подготовка рабочих Программ наставничества. 2) Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества.	сентябрь октябрь 2023	заместитель заведующего по УВР Сидненко Е.Н.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых.	сентябрь октябрь 2023	заместитель заведующего по УВР Сидненко Е.Н.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных	сентябрь октябрь 2023	заместитель заведующего по УВР Сидненко Е.Н.

		наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	сентябрь октябрь 2023	заместитель заведующего по УВР Сидненко Е.Н.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь 2023 – май 2024 года	заместитель заведующего по УВР Сидненко Е.Н.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара по обмену лучшим опытом наставничества. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2024 год	заместитель заведующего по УВР Сидненко Е.Н.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	Январь – май 2024 год	заместитель заведующего по УВР Сидненко Е.Н.