

ПРИКАЗ

15.07. 2013г.

№ 217

сл. Родионово-Несветайская

Об утверждении примерного Положения «О критериях и показателях результативности деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений»

В целях реализации «Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р, повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, прозрачности и открытости распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное Положение «О критериях и показателях результативности деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений» (Приложение).

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

2.1. Разработать и утвердить в ДООУ Положение «О критериях и показателях результативности деятельности педагогических работников» в срок до 01.08.2013.

2.2. При утверждении локальных нормативно-правовых актов использовать рекомендуемые примерные показатели результативности деятельности педагогических работников для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

В.В.Тынянский

Положение

«О критериях и показателях результативности деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании п.23 приложения № 2 «Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2013 годы», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р, на основании приказа Минтруда России от 13 мая 2013 года № 202 « О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений, на основании Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке показателей эффективности деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников дошкольных образовательных учреждений являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников детского сада в повышении качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий воспитания в условиях реализации программы развития дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в случае:

- Нарушения устава;
- Нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

- Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- За наличие обоснованных жалоб родителей на деятельность сотрудника;
- За посещаемость воспитанниками ниже 70%;
- За нарушение педагогической этики.

1.7. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя по согласованию с председателем профкома и председателем комиссии.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов.

2.1 Условиями осуществления выплат стимулирующего характера педагогических работников ДООУ являются Критерии оценки их деятельности (Приложения), которые могут корректироваться в зависимости от приоритетов системы образования.

2.2. Механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения утверждаются на уровне образовательной организации и зависят от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы.

2.3. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.4. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- другие специалисты ДООУ.

2.5. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.6. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе примерных рекомендуемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в

дошкольном образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, педагогов ДОУ, представителей родительского комитета, членов профкома, в количестве не менее 3-х человек.

2.8. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного заведующим дошкольным образовательным учреждением и согласованного с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя дошкольного образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе суммарного подсчета оценок эффективной деятельности педагога.

2.11. В установленные приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.12. Определяются следующие отчетные периоды:

1 – январь, февраль, март, апрель, май, июнь – *(выплаты производятся с 1 января по 30 июня);*

2- июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь - *(выплаты производятся с 1 июля по 31 декабря);*

2.13. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Примечание: весовой коэффициент баллов разрабатывается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно! Предлагаемые варианты критериев должны разрабатываться, дополняться с условиями деятельности и уклада жизни конкретного образовательного учреждения.

% стимулирующей надбавки	Количество баллов
100 %	От баллов
90 %	от баллов до баллов
80 %	от баллов до баллов
70 %	от баллов до баллов
60 %	от баллов до баллов
50 %	от баллов до баллов

Согласовано:

Председатель профкома
МБДОУ детского сада №1 «Тополёк»
_____ Черкасова Е.В.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
детским садом №1 «Тополёк»
_____ Пирятинская З.Н.

Положение

«О критериях и показателях результативности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада №1 «Тополёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании п. 23 приложения № 2 «Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2013 годы», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р, на основании приказа Минтруда России от 13 мая 2013 года № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений, на основании Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке показателей эффективности деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада №1 «Тополёк» (далее – МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»).

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» в повышении качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий воспитания в условиях реализации программы развития дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в случае:

- Нарушения Устава;
- Нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- За наличие обоснованных жалоб родителей на деятельность сотрудника;
- За посещаемость воспитанниками ниже 70%;
- За рабочее время, отработанное в неполном объеме;
- За нарушение педагогической этики.

1.7. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя по согласованию с председателем профкома и председателем комиссии.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов.

2.1. Условиями осуществления выплат стимулирующего характера педагогических работников ДОУ являются Критерии оценки их деятельности (см. Приложения), которые могут корректироваться в зависимости от приоритетов системы образования.

2.2. Механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» на уровне образовательного учреждения и зависят от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы.

2.3. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.4. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог.

2.5. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития

детей дошкольного возраста, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.6. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе примерных рекомендуемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в дошкольном образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, педагогов ДОУ, членов профкома, в количестве не менее 3-х человек.

2.8. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного заведующим МБДОУ детским садом №1 «Тополёк» и согласованного с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Председателем Комиссии является заведующий, на которого возлагается ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у заведующего МБДОУ детским садом №1 «Тополёк». Решения Комиссии принимаются на основе суммарного подсчета оценок эффективной деятельности педагога.

2.11. В установленные приказом заведующего МБДОУ детским садом №1 «Тополёк» сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.12. Определяются следующие отчетные периоды:

1 - январь, февраль, март – *(выплаты производятся с 1 января по 31 марта);*

2 - апрель, май, июнь – *(выплаты производятся с 1 апреля по 30 июня);*

3 - июль, август, сентябрь – *(выплаты производятся с 1 июля по 30 сентября);*

4 - октябрь, ноябрь, декабрь – *(выплаты производятся с 1 октября по 31 декабря).*

2.13. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» и действует до принятия нового.

С положением ознакомлены:

Музыкальный руководитель:	_____	Ераскина М.В.
Педагог-психолог:	_____	Акимцева А.В.
Старший воспитатель:	_____	Сидненко Е.Н.
Воспитатели:	_____	Черкасова Е.В.
	_____	Полякова Л.А.
	_____	Назаренко С.А.
	_____	Козачухненко И.С.
	_____	Дрозд С.Н.
	_____	Соколова М.С.
	_____	Меженская Н.Н.
	_____	Бурова М.Г.

Примечание: весовой коэффициент баллов разрабатывается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно! Предлагаемые варианты критериев должны разрабатываться, дополняться с условиями деятельности и уклада жизни конкретного образовательного учреждения.

% стимулирующей надбавки	Количество баллов
100 %	От баллов
90 %	от баллов до баллов
80 %	от баллов до баллов
70 %	от баллов до баллов
60 %	от баллов до баллов
50 %	от баллов до баллов

Критерии результативности деятельности воспитателя
за четвёртый квартал 2013 года.

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Само- оценка	Экспе- ртная оценка
1	Организация физкультурно-оздоровительной работы	1.1. Посещаемость детей в группе.	50% - 1 балл 70% - 2 балла 80% - 3 балла 90% - 4 балла 100%-5 баллов		
		1.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, физкультурные досуги, закаливание и т.д.)	1 - 4		
		1.3. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий	1 - 3		
2	Показатели воспитательно-образовательной и методической деятельности	2.1. Использование в воспитательно-образовательном процессе инновационных образовательных технологий. Участие в экспериментальной деятельности ДОУ.	1 - 5		
		2.2. Участие воспитателя в семинарах, педагогических советах, открытых занятиях, мастер-классах и т.д. Участие в конкурсах.	-внутри учреждения - 2 -на муниципальном уровне - 4 -на региональном уровне - 6		
		2.3. Наличие	1 - 3		

		позитивной динамики в развитии воспитанников при освоении ООП			
		2.4. Использование педагогом методов, развивающих творческую направленность детей - участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.	-внутри учреждения - 2 -на муниципальном уровне - 4 -на региональном уровне – 6		
		2.5. Участие в методической деятельности детского сада: активное участие в реализации ООП, создание методических разработок и рекомендаций, дидактических материалов, обобщение опыта работы и др.	1 - 5		
		2.6. Наличие портфолио (наполняемость его материалами по профессиональным достижениям; наличие проектного материала; самоанализ; диагностика уровня знаний детей).	1 - 3		
		2.7. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, создание условий для различных видов деятельности.	1 - 5		
		2.8. Своевременное и качественное ведение документации (план работы, табель посещаемости,	1 - 4		

		результаты мониторинга, протоколы родительских собраний, журналы здоровья и т.п.)			
3	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей. 3.2. Наличие позитивных отзывов в адрес воспитателя со стороны родителей. 3.3. Активное вовлечение родителей в жизнь детского сада, группы. 3.4. Использование интерактивных форм общения с родителями	1 1 1 – 4 1 - 4		
4	Работа педагога в коллективе	4.1. Активное участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении различных мероприятий, выполнение работы, не входящей в должностные обязанности. 4.2. Взаимодействие в с сотрудниками детского сада 4.3. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ	1 – 3 1 – 4 1 - 4		
	ИТОГО		70		

Подпись заведующего _____
Дата _____.

Подпись воспитателя _____

Дата _____ .

Критерии результативности деятельности старшего воспитателя
за _____ квартал 2014 года.

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Само- оценка	Экспе- ртная оценка
1	Результатив- ность образова- тельной деятельности	1.1.Активное участие в разработке и реализации ООП, программы развития ДОУ, годового плана и др.	1 - 4		
		1.2.Достижение воспитанниками детского сада по результатам мониторинга более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	1 - 3		
		1.3.Наличие и реализация в ДОУ дополнительных образовательных программ.	1 - 3		
		1.4.Мотивирование педагогов на использование в образовательной деятельности инновационных образовательных технологий и методик	1 - 5		
		1.5.Организация и проведение мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ	1 - 3		
2	Эффективность методической работы с педагогами	2.1.Разнообразие форм методической работы (педсоветы, семинары-практикумы, консультации творческие микро-группы,	1 - 6		

		деловые игры, открытые просмотры и т.п.)			
		2.2.Эффективность деятельности по организации аттестации работников детского сада	1 - 3		
		2.3.Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д.	1 - 7		
		2.4.Наличие материалов по распространению и обобщению передового педагогического опыта	1 - 4		
		2.5.Профессиональные достижения воспитателей и педагогов, курируемых старшим воспитателем	1 - 3		
3	Уровень профессионализма старшего воспитателя	3.1.Участие старшего воспитателя в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, пед-советах, работа с социумом (выступления, организация выставок и т.д.) Участие в конкурсах.	1 – 5		
		3.2.Подготовка педагогов для участия в конкурсах и мероприятиях	1 - 3		
		3.3.Наличие позитивных отзывов в адрес старшего воспитателя со стороны родителей воспитанников, педагогов детского сада и др.	1		
		3.4.Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ	1 - 4		
		3.5.Взаимодействие с	1 - 5		

		сотрудниками детского сада			
		3.6.Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности	1 - 3		
		3.7.Наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОУ.	1 - 3		
	ИТОГО		65		

Подпись заведующего _____

Дата _____.

Подпись старшего воспитателя _____

Дата _____.

Критерии результативности деятельности музыкального руководителя
за первый квартал 2014 года.

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Само-оценка	Экспертная оценка
1	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	1.1.Участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.)	1 - 3		
		1.2. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	1 - 3		
2	Показатели воспитательно-образовательной и методической деятельности	2.1.Использование в воспитательно-образовательном процессе инновационных образовательных технологий.	1 - 5		
		2.2.Участие в семинарах, педагогических советах, открытых занятиях, мастер-классах и т.д. Участие в конкурсах.	-внутри учреждения - 2 -на муниципальном уровне - 4 -на региональном уровне - 6		
		2.3.Наличие позитивной динамики в развитии воспитанников при освоении ООП	1 - 3		

		2.4.Использование педагогом методов, развивающих творческую направленность детей - участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.	-внутри учреждения - 2 -на муниципальном уровне - 3 -на региональном уровне – 4		
		2.5.Участие в методической деятельности детского сада: активное участие в реализации ООП, создание методических разработок и рекомендаций, дидактических материалов, обобщение опыта работы и др.	1 - 5		
		2.6.Наличие портфолио (наполняемость его материалами по профессиональным достижениям; наличие проектного материала; самоанализ; диагностика уровня знаний детей).	1 - 3		
		2.7.Организация предметно-развивающей среды в кабинете, музыкальном зале, группах.	1 - 5		
		2.8.Своевременное и качественное ведение документации (план работы, результаты мониторинга, сценарии и т.п.)	1 - 4		

3	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников и социумом	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей. 3.2. Наличие позитивных отзывов со стороны родителей. 3.3. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и родителей	1 1 1 – 5		
4	Работа педагога в коллективе	4.1. Активное участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении различных мероприятий . 4.2. Взаимодействие в работе с другими сотрудниками детского сада 4.3 Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ	1 – 3 1 – 4 1 - 3		
	ИТОГО		60		

Подпись заведующего _____
Дата _____.

Подпись музыкального руководителя _____
Дата _____.

Приложение 4 к Положению.

Критерии результативности деятельности инструктора по физической культуре
за январь, февраль, март, апрель, май, июнь 2013 года.

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Само- оценка	Экспе- ртная оценка
1	Сохранение и укрепление здоровья детей. Организация физкультурно-	1.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в ДОУ	1 - 3		
		1.2. Организация и проведение мероприятий,	1 - 3		

	оздоровительной работы	способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, физкультурные досуги, закаливание и т.д.)			
		1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	1 - 3		
2	Показатели воспитательно-образовательной и методической деятельности	2.1.Использование в воспитательно-образовательном процессе инновационных образовательных технологий.	1 - 3		
		2.2.Участие в семинарах, педагогических советах, открытых занятиях, мастер-классах и т.д. Участие в конкурсах.	-внутри учреждения - 2 -на муниципальном уровне - 3 -на региональном уровне - 4		
		2.3.Наличие позитивной динамики в развитии воспитанников при освоении ООП	1 - 3		
		2.4.Использование педагогом методов, развивающих физические качества детей - участие воспитанников в выступлениях, соревнованиях, спартакиадах и т.п.	-внутри учреждения - 2 -на муниципальном уровне - 3 -на региональном уровне – 4		
		2.5.Участие в методической деятельности детского сада: активное участие в реализации ООП, создание методических разработок и рекомендаций, дидактических материалов, обобщение опыта работы и др.	1 - 4		
		2.6.Наличие портфолио (наполняемость его материалами по профессиональным достижениям; наличие проектного материала; самоанализ; диагностика	1 - 3		

		уровня знаний детей).			
		2.7. Организация предметно-развивающей среды в физкультурном зале и в группах.	1 - 3		
		2.8. Своевременное и качественное ведение документации (план работы, результаты мониторинга, сценарии и т.п.)	1 - 3		
3	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей. 3.2. Наличие позитивных отзывов со стороны родителей. 3.3. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и родителей	1 1 1 – 3		
4	Работа педагога в коллективе	4.1. Активное участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении различных мероприятий . 4.2. Взаимодействие в работе с сотрудниками детского сада 4.3 Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ	1 – 3 1 – 3 1 - 3		
	ИТОГО		50		

Подпись заведующего _____
Дата _____.

Подпись инструктора
по физической культуре _____
Дата _____.

Критерии результативности деятельности педагога-психолога
за четвёртый квартал 2013 года.

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Само-оценка	Экспертная оценка
1	Сохранение и укрепление здоровья детей.	1.1.Проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей.	1 - 4		
		1.2. Использование в образовательном процессе здоровье-	1 - 3		

		сберегающих технологий			
2	Показатели воспитательно-образовательной и методической деятельности	2.1.Использование в воспитательно-образовательном процессе инновационных образовательных технологий. Участие в экспериментальной деятельности ДОУ.	1 - 4		
		2.2.Участие в семинарах, педагогических советах, открытых занятиях, мастер-классах и т.д. Участие в конкурсах.	-внутри учреждения - 2 -на муниципальном уровне - 4 -на региональном уровне - 6		
		2.3. Эффективность коррекционно-развивающей работы в ДОУ, наличие позитивной динамики развития детей	1 - 6		
		2.4. Диагностическая работа в образовательном учреждении	1 - 4		
		2.5.Участие в методической деятельности детского сада: активное участие в реализации ООП, создание методических разработок, рекомендаций, обобщение опыта работы и др.	1 - 5		
		2.6.Наличие портфолио (наполняемость его материалами по профессиональным достижениям; наличие проектного материала; самоанализ; диагностика уровня	1 - 3		

		знаний детей).			
		2.7.Организация предметно-развивающей среды в кабинете и группах	1 - 3		
		2.8.Своевременное и качественное ведение документации (план работы, результаты мониторинга, диагностики и т.п.)	1 - 4		
3	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей. 3.2. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей. 3.3. Организация и проведение работы с родителями воспитанников.	1 1 1 – 4		
4	Работа педагога в коллективе	4.1.Активное участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении различных мероприятий . 4.2.Взаимодействие в работе с другими педагогами и сотрудниками детского сада 4.3 Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ	1 – 3 1 – 5 1 - 4		
	ИТОГО		60		

Подпись заведующего _____

Дата _____.

Подпись педагога-психолога _____

Дата _____.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Родионово-Несветайского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2013 № 1019

346580, сл. Родионово-Несветайская

Об утверждении Положения о критериях оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений Родионово-Несветайского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных (муниципальных) учреждений на 2013- 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, а также в соответствии с

приказом Министерства труда России от 13.05.2013 № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о критериях оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений Родионово-Несветайского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений ежегодно, в срок до 1 августа текущего года, предоставлять в Управление образования Родионово-Несветайского района информацию о работе учреждения, согласно Критериям.

3. Постановление подлежит размещению на сайте Администрации района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Колякову О.В.

Глава района

А.В.Кучмиёв

Постановление вносит
Управление образования
Родионово-Несветайского района

Приложение
к постановлению
Администрации района
От 01.08.2013 № 1019

Положение о критериях оценки эффективности деятельности
руководителей дошкольных образовательных учреждений
Родионово-Несветайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее руководителей ДОУ), развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Задачи оценки профессиональной деятельности руководителей ДОУ:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем — динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей образовательных учреждений на основе внешней экспертной оценки деятельности;

- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений согласно полученным данным;
- использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;
- проведение системной самооценки руководителем собственных результатов профессиональной деятельности;
- усиление материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в повышении качества образовательной деятельности.

1.4. Основными принципами оценки эффективности работы руководителей ДОУ являются:

- коллегиальность;
- объективность;
- единство требований;
- гласность при проведении оценки.

1.5. Для проведения внешней оценки эффективности работы руководителей ДОУ Управлением образования Родионово-Несветайского района создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят представители учредителя, профсоюзной организации, органов государственного – общественного управления муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Родионово-Несветайского района, с обязательным привлечением родительской общественности.

2. Условия выплат стимулирующего характера руководителям ДОУ (основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности руководителя ДОУ).

2.1. Условиями выплат стимулирующего характера для руководителей ДОУ являются Критерии оценки деятельности руководителей (Приложение 1), которые могут корректироваться в зависимости от приоритетов системы образования.

2.2. Установление условий выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью и эффективностью труда руководителя ДОУ, не допускается.

2.3. Оценка профессиональной деятельности заведующих ДОУ производится по итогам работы за год.

2.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения в срок до 01 августа текущего года представляет на рассмотрение экспертной комиссии портфолио, в котором содержатся материалы по анализу деятельности согласно приложениям:

- самоанализ руководителя по показателям и баллам;
- заверенные ксерокопии документов (грамот, сертификатов, удостоверений, свидетельств и т.д.), подтверждающих результаты работы учреждения.

2. Размер выплат стимулирующего характера руководителям дошкольных образовательных учреждений

% стимулирующей надбавки	Количество баллов
100 %	От 70 баллов
90 %	от 61 баллов до 69 баллов
80 %	от 56 баллов до 60 баллов
70 %	от 51 баллов до 55 баллов
60 %	от 46 баллов до 50 баллов
50 %	от 40 баллов до 45 баллов

Приложение 1

к положению Критерии оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений Родионово-Несветайского района

№	Показатели	Критерии	Наличие подтверждающих документов	Шкала в баллах	Максимальный балл по критериям
1	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в области образования	1.Отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в деятельности ДОУ. 2.Наличие, полнота и качество учредительных документов. Структура и содержание основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.	Устав, локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение об оплате труда, лицензия, основная образовательная программа ДОУ, программа развития ДОУ, планы работы, программы.	Нет нарушений - 1 Есть нарушения - 0 0 - 3	4
2	Кадровое обеспечение образовательного процесса	1.Укомплектованность ОУ кадрами (в соответствии с лицензией) 2. Выполнение графиков аттестации педагогических работников на высшую и первую категории, на соответствие занимаемой должности (без учета внешних совместителей) 3. Обеспечение повышения квалификации сотрудников ДОУ. А 3. 4. Активность участия образовательного	Штатное расписание, тарификационные списки. Сводная информация о повышении квалификации и педагогических и руководящих работников ДОУ, документы о повышении квалификации и. Зафиксированные	Менее 100% 0 100% 1 100% 2 От 80 до 100% 1 Ниже 80% 0 0 - 2 Не участвовали	10

		учреждения в конкурсах, выставках и др. 5.Наличие и соответствие установленным требованиям должностных инструкций сотрудников ДОУ.	результаты участия (сертификаты, грамоты, дипломы)	0 Однократное участие 1 Многократное участие 2 Есть победители 3 0 - 2	
3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в ДОУ.	1. Наличие и реализация в ДОУ комплекса мер по сохранению и укреплению здоровья детей 2. Организация в ДОУ физкультурно-оздоровительной работы. 3. Процент среднего количества посещений детьми ДОУ. 4. Качество организации питания воспитанников. Выполнение норм питания.	Локальные акты ДОУ, материалы по организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ; договоры с медицинскими организациями; наличие мониторингов заболеваемости и посещаемости воспитанников; другие материалы	Да 1 Нет 0 0 - 3 Менее 60% 0 60 до 70% 1 70-80% 2 более 80% 3 0 - 3	10
4	Обеспечение условий комплексной безопасности и охраны труда участников образовательного процесса и учреждения в целом.	1. Соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда. 2. Проведение мероприятий и принятие	Приказы, инструкции, договора, акты проверок, свидетельства об обучении руководителя ДОУ и ответственных; план эвакуации, паспорт антитеррористической защищенности образовательного	0 - 5 0 - 2	8

		мер по устранению и профилактике нарушений требований пожарной и антитеррористической безопасности 3. Травматизм воспитанников во время пребывания в ДОУ и сотрудников на рабочем месте.	учреждения и др. Проведение проверок, тренировок. Акты, справки	Есть 0 Нет 1	
5	Функционирование системы государственно-общественного управления ДОУ	1. Наличие органов государственно-общественного управления, участвующих в решении актуальных задач функционирования и развития ДОУ 2. Наличие и качество нормативно-правовой базы по государственно-общественному управлению.	Скриншоты страниц сайта ДОУ, печатные издания, интернет-адрес, сертификаты.	Есть 1 Нет 0 0 - 2	3
6	Организация работы по развитию материально-технической базы	Наличие материально-технического обеспечения, соответствующего реализации основной образовательной программы, санитарно-гигиеническим требованиям, нормам пожарной безопасности и жизнеобеспечения	Акты о приемке ОУ к новому учебному году; журнал учета проверок контролирующим и органами, акты проверок, предписания.	0 - 5	5
7	Использование современных образовательных технологий, инновационных программ.	1. Организация публичного представления опыта работы педагогов ДОУ: - районный уровень, - региональный уровень. 2. Наличие в ДОУ реализуемых программ экспериментальной, инновационной деятельности.	Проведение на базе ДОУ семинаров, открытых просмотров, «круглых столов» и т.д. Экспериментальная площадка муниципального, регионального уровня	0 - 3 0 - 3	6
8	Уровень	1. Своевременность		0 - 3	8

	исполнительской дисциплины руководителей ДОУ.	предоставления запрашиваемой информации: планов, отчетов, аналитических материалов, других документов 2. Отсутствие дисциплинарных взысканий 3. Отсутствие обоснованных жалоб 4. Полнота и своевременность принятия мер по устранению и прекращению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок	Приказы Жалобы, справки, акты проверок	Отсутствуют 1 Имеются 0 Отсутствуют 1 Имеются 0 0 - 3	
9	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	Реализация в ДОУ образовательных услуг дополнительного образования в соответствии с запросами населения.	Функционирование в ДОУ кружков	0 - 2	2
10	Информационная открытость дошкольного образовательного учреждения	1. Внедрение новых форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности ДОУ: • выступление в средствах массовой информации; • подготовка и выступление с публичным докладом • размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет актуальной информации о деятельности	Наличие сайта учреждения, его содержание и обновление, публикации в СМИ, буклеты	0 - 5 0 - 2	7

		дошкольного учреждения 2. Наличие и использование интерактивных форм общения с родителями (законными представителями), и другими заинтересованными лицами			
1 1	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей), воспитанников о профессиональном мастерстве педагогических работников дошкольной образовательной организации, об организации образовательного процесса через систему анкетирования, опроса, рейтинга	Результаты анкетирования, опроса, данные рейтинга	0 - 3	3
1 2	Финансовое обеспечение деятельности учреждения (исполнение бюджета)	1. Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в общем образовании Ростовской области. 2. Соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка составления и предоставления бюджетной и статистической отчетности. 3. Соблюдение		100% 3 Менее 100% 0 0 - 3 0 - 3	9

		установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета)			
ИТОГО:					75

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Семенова Ольга Владимировна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022