

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад №1 «Тополёк»**

(МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»)

Согласовано

Педагогическим советом МБДОУ
детского сада №1 «Тополёк»
(протокол №1 от 11.01.2018)

Утверждено

Приказом МБДОУ детский сад
№1 «Тополёк» от 11.01.2018

**Положение
о деятельности психологической
службы в МБДОУ детском саду №1 «Тополёк»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность психологической службы в дошкольном учреждении.
2. Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.
3. Деятельность психологической службы является составной частью обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях.
4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.
5. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями, медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и психологами региональных представительств.

II. Цели и задачи психологической службы в дошкольных образовательных учреждениях

Целью психологической службы является создание условий для полноценного психического развития детей дошкольных образовательных учреждений.

Задачи:

1. Диагностика индивидуальных особенностей детей, выявление их интересов и способностей, условий развития.
2. Выявление возможных негативных факторов в развитии личности ребенка, их своевременное преодоление.
3. Помощь в формировании позитивных межличностных отношений с родителями, педагогами, воспитателями, сверстниками, в решении проблем социализации.
4. Психологический анализ учебно-воспитательного процесса и составление обоснованных практических рекомендаций по повышению его качества.
5. Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем.
6. Пропаганда психологической грамотности среди педагогов и родителей.

III. Основные направления и содержание деятельности психологической службы в дошкольных образовательных учреждениях

1. Проведение комплексного диагностического обследования психологических особенностей детей при поступлении, переходе на новый возрастной этап.
2. Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов и склонностей.
3. Диагностика и коррекция детско-родительских отношений.

4. Оказание помощи в период адаптации.
5. Изучение межличностных отношений детей в старших группах.
6. Разработка и внедрение программ, направленных на развития познавательной, личностной, эмоциональной сферы.
7. Осуществлять консультации родителей, педагогов, старших воспитателей.
8. Оказание помощи в развитии способностей детей.
9. Выступление на педагогических советах.
10. Работа по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности детей.
11. Проведение тематических семинаров, бесед, круглых столов и дискуссий для пропаганды психолого-педагогических знаний среди педагогов, старших воспитателей и родителей.
12. Проведение психологического анализа планов учебной и воспитательной работы с точки зрения психологической обоснованности, эффективности в развитии личности детей.
13. Работа по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, создание единого жизнеспособного коллектива.
14. Участие в экспертной оценке используемых программ воспитания и обучения в детском саду.
15. Разработка и внедрение программ коррекции, с учетом индивидуально-психологических особенностей детей.

IV. Права и обязанности психолога

Психолог обязан:

1. В своей деятельности руководствоваться положениями Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.
2. В полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением.
3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.
4. Знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
5. Строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению.
6. Пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.
7. Вести и хранить диагностическую документацию.

Психолог имеет право:

1. Выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий.
2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми.
3. Выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.
4. Принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ.
5. Участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

V. Ответственность психолога

1. Психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
2. Психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
3. Психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы школы.

VI. Документация психологической службы

1. Положение о психологической службе.
2. План работы психологической службы на год.
3. Банк психодиагностических методик.
4. Индивидуальные карты психологического развития учащихся.
5. Результаты психологического обследования.
6. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
7. Отчеты о деятельности психологической службы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Семенова Ольга Владимировна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022