

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района детский сад №1 «Тополёк»**

**(МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»)**

**Согласовано**

Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада №1 «Тополёк»  
(протокол №1 от 11.01.2018)

**Утверждено**

Приказом МБДОУ детский сад  
№1 «Тополёк» от 11.01.2018

**Положение  
«О критериях и показателях  
результативности деятельности  
педагогических работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Родионово-Несветайского района  
детского сада №1 «Тополёк»**

## Положение

«О критериях и показателях результативности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада №1 «Тополёк»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада № 1 «Тополёк» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Тополёк» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании п. 23 приложения № 2 «Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных учреждениях)», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р, на основании приказа Минтруда России от 13 мая 2013 года № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений, на основании Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке показателей эффективности деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работникам учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада №1 «Тополёк» (далее – МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»).

1.5. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем

объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.7. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» в повышении качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий воспитания в условиях реализации программы развития дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в случае:

- Нарушения Устава;
- Нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- За наличие обоснованных жалоб родителей на деятельность сотрудника;
- За посещаемость воспитанниками ниже 70%;
- За рабочее время, отработанное в неполном объеме;
- За нарушение педагогической этики.

1.9. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя по согласованию с председателем профкома и председателем комиссии.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов.**

2.1. Условиями осуществления выплат стимулирующего характера педагогических работников ДОУ являются Критерии оценки их деятельности (см. Приложения), которые могут корректироваться в зависимости от приоритетов системы образования.

2.2. Механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» на уровне образовательного учреждения и зависят от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы.

2.3. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.4. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог.

2.5. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.6. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе примерных рекомендуемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в дошкольном образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, педагогов ДОУ, членов профкома, в количестве не менее 3-х человек.

2.8. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного заведующим МБДОУ детским садом №1 «Тополёк» и согласованного с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Председателем Комиссии является заведующий, на которого возлагается ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.10. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, назначает дополнительные баллы педагогическим работникам за особые успехи в педагогической деятельности.

2.11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у заведующего МБДОУ детским садом №1 «Тополёк». Решения Комиссии принимаются на основе суммарного подсчета оценок эффективной деятельности педагога.

2.12. В установленные приказом заведующего МБДОУ детским садом №1 «Тополёк» сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении

стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.13. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 января – 31 декабря текущего года.

2.14. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» и действует до принятия нового.

С положением ознакомлены:

Музыкальный руководитель:	_____	Ераскина М.В.
Воспитатели:	_____	Черкасова Е.В.
	_____	Полякова Л.А.
	_____	Назаренко С.А.
	_____	Козачухненко И.С.
	_____	Дрозд С.Н.
	_____	Соколова М.С.
	_____	Дьяченко К.В.
	_____	Бурова М.Г.
	_____	Безус Л.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Семенова Ольга Владимировна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022