

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района детский сад №1 «Тополёк»**

**(МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»)**

**Согласовано**

Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада №1 «Тополёк»  
(протокол №1 от 11.01.2018)

**Утверждено**

Приказом МБДОУ детский сад  
№1 «Тополёк» от 11.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии МБДОУ детского сада №1 «Тополёк»  
«За безопасность движения»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия «За безопасность движения» создаётся в рамках родительского комитета МБДОУ детский сад №1 «Тополёк», на основании совместного приказа ГУВДРО и Минобразования области №868/1832 от 18.09.2006 г.
- 1.2. Положение о комиссии «За безопасность движения» принимается на общем родительском собрании.
- 1.3. В состав комиссии «За безопасность движения» избираются родители. Комиссия «За безопасность движения» избирается сроком на 1 год.
- 1.4. Комиссию «За безопасность дорожного движения» возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.
- 1.5. В состав комиссии «За безопасность движения» педагогический совет образовательного учреждения делегирует одного из членов педагогического совета образовательного учреждения. Так же в её состав могут быть включены представители заинтересованных ведомств. (Всего в составе комиссии должно быть не менее 5 человек).
- 1.6. В своей работе комиссия «За безопасность движения» руководствуется теми же законами, что и Совет МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции**

- 2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
  - защита интересов воспитанников и их родителей;
  - совершенствование учебно-материальной базы;
  - помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
  - помощь в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.
- 2.3. Оказание помощи администрации МБДОУ детского сада №1 «Тополёк»:
  - В организации и проведении родительских собраний (вопрос предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
  - В привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГИБДД) к проведению тематических лекций и бесед;
  - В решении вопросов организации дорожного движения в месте, где расположено МБДОУ;
  - В работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

## **3. Права комиссии МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» «За безопасность движения» и организация работы**

- 3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации МБДОУ и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности коллектива.
- 3.3. Обсуждать локальные акты.
- 3.4. Вызывать на заседания комиссии родителей по решению групповых родительских комитетов.
- 3.5. Выносить общественное порицание родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.6. Посылать благодарственные письма родителям за хорошее воспитание ребёнка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий.
- 3.7. Председатель комиссии «За безопасность движения» является членом педагогического совета МБДОУ и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 3.8. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава комиссии её членов, которые не принимают участие в работе.
- 3.9. Комиссия «За безопасность движения» принимает план, который согласует с заведующей МБДОУ.
- 3.10. Комиссия «За безопасность движения» проводит свои заседания в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.11. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 3.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.13. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общим родительским собранием и Советом МБДОУ.

#### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Комиссия «За безопасность движения» ведёт протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.
- 4.2. Протоколы записываются в книгу протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём. Протоколы хранятся в делах МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Семенова Ольга Владимировна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022