

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад №1 «Тополёк»
(МБДОУ детский сад №1 «Тополёк»)
346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-
Несветайская, ул. Большевитская, 25, т. 8 (863) 40 30-7-38, эл. почта:
zpiryatinskaya@mail.ru, ИНН 6130004430, КПП 613001001, ОГРН 1026101549330,**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ детского сада №1 «Тополёк»
_____ Е.В. Черкасова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детского сада
№1 «Тополёк»
_____ О.В. Семенова
Приказ № 47/1 от 14.06.2018

Протокол № 2 от 14.06.2018

Положение о порядке установления надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании п.23 приложения № 2 «Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2013 годы», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р, Постановления Администрации Родионово-Несветайского района от 27.10.2016. № 845 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования Родионово-Несветайского района» и определяет критерии выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса (далее по тексту «стимулирующие выплаты») педагогическим работникам МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада №1 «Тополёк» (далее МБДОУ), устанавливающим порядок установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ

1.4. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.5. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников дошкольных образовательных учреждений являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогическим работникам дошкольного учреждения по основной деятельности (по основной должности, профессии) и работе, осуществляемой по внутреннему совместительству. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности и качества деятельности педагогов.

2.1 Условиями осуществления выплат стимулирующего характера педагогических работников ДОУ являются Критерии оценки их деятельности (Приложения), которые могут корректироваться в зависимости от приоритетов системы образования.

2.2. Механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения утверждаются на уровне образовательной организации локальным нормативным актом и зависят от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе примерных рекомендуемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагога в дошкольном образовательном учреждении создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего, состоящая из представителей администрации, педагогов ДОУ, членов профкома, в количестве не менее 3-х человек.

2.7. Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности педагогическими работниками ДОУ;
- определяет основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

2.8. Комиссия принимает решение о выплатах открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение

оформляется протоколом, срок хранения протоколов - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.9. На основании протокола Комиссии заведующий детским садом в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.10. В установленные приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время. Работникам, работающим на неполную ставку, размер выплат определяется соизмеримо их ставке по педагогической должности.

2.12. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.13. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником. Баллы рассчитываются пропорционально отработанному времени и ставки по занимаемой должности.

2.14. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого квартала.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в следующих случаях:

- Нарушения Устава;
- Нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- Если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

- Работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- При поступлении обоснованных жалоб на действия работника, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

3.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя по согласованию с председателем профкома и председателем комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. Заведующий детским садом на основании данного Положения и протокола Комиссии издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы.

4.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детским садом может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Критерии результативности деятельности воспитателя
МБДОУ детского сада «_____»
за ___ квартал 20__ года.

№п/п	Раздел	Критерии	Показатели	Кол-во баллов по каждому показателю	Само-оценка	Экспертная оценка
1	Сохранение и укрепление здоровья детей.	1.1.Посещаемость детей в группе.	60 – 65% 66-70% 71-75% 76-80%	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла		
		1.2.Работа с детьми, имеющими ОВЗ	Наличие программы, планирования, индивидуальная работа.	1		
		1.3.Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1		
2	Показатели воспитательно-образовательной и методической деятельности	2.1.Использование в воспитательно-образовательном процессе инновационных образовательных технологий.	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1 - 3		
		2.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства:	<u>очное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень - уровень ДОУ; <u>заочное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень	4 3 1 2 1		
		2.3. Оформление материалов для участия в районных мероприятиях и в ДОУ	Эстетичность, качественность и своевременность оформления на бумажных и электронных носителях	1 - 2		
		2.4. Участие в районных мероприятиях: семинаре, методическом объединении; - участие в онлайн-мероприятиях: семинарах, акциях, конференциях,	Показ открытой образовательной деятельности, выступление Помощь в организации проведения Участие	3 2 1		

	вебинарах.				
	2.5.Использование педагогом методов, развивающих творческую направленность детей - участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.	<u>очное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень - уровень ДООУ; <u>заочное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень	3 2 1 2 1		
	2.6.Участие в методической деятельности детского сада:	- создание методических разработок и рекомендаций, дидактических материалов, разработка сценариев и т.д. - Участие в проектной деятельности - Выступление на педагогическом совете, семинаре, мастер-классе и т.д. - Показ открытой образовательной деятельности	1 1 1 1		
	2.7.Создание предметно-развивающей среды в группе с учётом возрастных особенностей детей	При оценке предметно-развивающей среды в группе учитывается: -эстетика оформления, -наличие разнообразного оборудования для занятий различными видами деятельности; -периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих активность детей; -соответствие возрастным возможностям детей; - исправность, сохранность и безопасность материалов и оборудования; -доступность для воспитанников.	1 - 3		
	2.8.Наличие и ведение документации (план работы, табель посещаемости, результаты мониторинга, протоколы родительских собраний и т.п.)	Эстетичность, качество и своевременность ведения документации	1		
	2.9. Применение информа-	Наличие публикаций:	1		

		ционно- коммуникационных технологий в профессио-нальной деятельности (при наличии свидетельства о публикации)	-в периодических изданиях, сборниках; - на образовательных интернет – ресурсах, - на сайте ДОУ	1 1		
		2.10. Наличие и ведение собственного сайта	Наличие публикаций	1 - 3		
		2.11. Наличие аттестационной категории.	-первая - высшая	1 3		
3	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников и социальными партнёрами	3.1. Отсутствие конфликт-ных ситуаций, обоснован-ных претензий и жалоб со стороны родителей		1		
		3.2. Отсутствие родительской задолженности	За квартал	1		
		3.3.Активное вовлечение родителей в жизнь детского сада, группы.Использование нетрадиционных форм просветительской деятель-ности с родителями.	Взаимодействие педагога с родителями: проведение мероприятий для семей (круглый стол, семинар-практикум, праздник, викторина, посиделки и др.) Наличие зафиксированных результатов	1 - 2		
		3.4.Организация социально-го партнерства с учреждени-ями социума для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей, их способностей и творческого потенциала, наставничество.	Социальное партнерство иметь разные формы и уровни: - с другими ДОУ (совместный праздник, привлечение, др мероприятия); - учреждения здравоохранения, культуры, спорта, школа; - спонсоры, другие организации	1		
4	Работа педагога в коллективе	4.1. Активное участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении различных мероприятий на уровне ДОУ.	Разработка и проведение различного рода мероприятий во всех возрастных группах ДОУ, кроме своей, (исполнение ролей на утренниках, развлечениях, помощь в составлении сценария и др.) Участие в оформлении зала.	1 - 2		

		4.2.Взаимодействие в работе с другими педагогами и сотрудниками детского сада	Соблюдение норм педагогической этики	1		
		4.3. Работа на развитие и имидж МБДОУ		1		
	ИТОГО					

Подпись заведующего _____

Дата _____.

Подпись воспитателя _____

Дата _____

Критерии результативности деятельности музыкального руководителя
МБДОУ детского сада «_____»
за квартал 20 ____ года

№п/п	Раздел	Критерии	Показатели	Кол-во баллов по каждому показателю	Само-оценка	Экспертная оценка
1	Сохранение и укрепление здоровья детей. Организация физкультурно-оздоровительной работы	1.1.Участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, физкультурные досуги, спартакиады и т.д.)	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1 - 2		
		1.2.Работа с детьми, имеющими ОВЗ	Наличие программы, планирования, индивидуальная работа.	1		
		1.3.Использование в воспитательном процессездоровьесберегающих технологий	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1 - 2		
2	Показатели воспитательно-образовательной и методической деятельности	2.1.Использование в воспитательно-образовательном процессеинновационных образовательных технологий.	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1 - 3		
		2.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства:	<u>очное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень - уровень ДОУ; <u>заочное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень	4 3 1		
		2.3. Оформление материалов для участия в районных мероприятиях и в ДОУ	Эстетичность, качество и своевременность оформления на бумажных и электронных носителях	1 - 2		
		2.4. Участие в районных мероприятиях: семинаре,	Показ открытой образовательной деятельности, выступление	3		

	методическом объединении; - участие в онлайн-мероприятиях: семинарах, акциях, конференциях, вебинарах.	Помощь в организации проведения Участие	2 1		
	2.5. Использование педагогом методов, развивающих творческую направленность детей - участие воспитанников в выступлениях, фестивалях, конкурсах и т.п.	<u>очное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень - уровень ДООУ; <u>заочное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень	3 2 1 2 1		
	2.6.Участие в методической деятельности детского сада:	- создание методических разработок и рекомендаций, дидактических материалов, разработка сценариев и т.д. - Участие в проектной деятельности - Выступление на педагогическом совете, семинаре, мастер-классе и т.д. - Показ открытой образовательной деятельности	1 1 1 1		
	2.7. Организация предметно- развивающей среды в музыкальном зале и в группах.	При оценке предметно-развивающей среды в музыкальном зале учитывается: -эстетика оформления, -наличие разнообразного оборудования для занятий, игр; -периодическая сменяемость материала, появление новых предметов, стимулирующих активность детей; -соответствие возрастным возможностям детей; - исправность, сохранность и безопасность материалов и оборудования; -доступность для воспитанников.	1 - 3		
	2.8.Наличие и ведение документации (план работы, результаты мониторинга, сценарии и т.п.)	Эстетичность, качество и своевременность ведения документации	1		

		2.9. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (при наличии свидетельства о публикации)	Наличие публикаций: - в периодических изданиях, сборниках; - на образовательных интернет – ресурсах, - на сайте ДОУ	1 1 1		
		2.10. Наличие и ведение собственного сайта	Наличие публикаций	1 - 3		
		2.11. Наличие аттестационной категории.	-первая - высшая	1 3		
3	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников и социальными партнёрами	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей.		1		
		3.2. Активное вовлечение родителей в творческую жизнь детского сада. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и родителей.	Проведение мероприятий для семей (праздник, развлечение, посиделки, конкурсы и др.) Наличие зафиксированных результатов	1 - 2		
		3.3. Организация социально-го партнерства с учреждениями социума для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей, их способностей и творческого потенциала.	Социальное партнерство иметь разные формы и уровни: - с другими ДОУ (совместный праздник, развлечение, др. мероприятия); - учреждения здравоохранения, культуры, спорта, школа; - спонсоры, другие организации	1		
4	Работа педагога в коллективе	4.1. Активное участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении различных мероприятий на уровне ДОУ.	Разработка и проведение различного рода мероприятий во всех возрастных группах ДОУ Участие в оформлении зала.	1 - 3		
		4.2. Взаимодействие в работе с другими педагогами и сотрудниками детского сада	Соблюдение норм педагогической этики	1		

		4.3. 4.3. Работа на развитие и имидж МБДОУ		1		
	ИТОГО					

Подпись заведующего _____

Дата _____.

Подпись воспитателя _____

Дата _____

Критерии результативности деятельности педагога-психолога

МБДОУ детского сада «_____»

за квартал 20__ года.

№п/п	Раздел	Критерии	Показатели	Кол-во баллов по каждому показателю	Само-оценка	Экспе-ртная оценка
1	Сохранение и укрепление здоровья детей.	1.1.Проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей.	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1 - 3		
		1.2.Работа с детьми, имеющими ОВЗ	Наличие программы, планирования, индивидуальная работа.	1		
		1.3.Использование в воспитательном процессездоровьесберегающих технологий	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1		
2	Показатели воспитатель-но-образова-тельной и ме-тодической деятельности	2.1.Учёт индивидуальных и возрастных особенностей детей при выборе материала, методов и приёмов проведения диагностической,коррекци-онно-развивающей работы.	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1 - 3		
		2.2. Диагностическая работа в образовательном учреждении	Наличие документации	1 - 2		
		2.3. Эффективность коррекционно-развивающей работы в ДОУ, наличие позитивной динамики развития детей	Прослеживается в результатах итоговой диагностики, есть фиксированные результаты и др.	1 - 3		
		2.4. Проведение работы по адаптации воспитанников	Прослеживается в результатах адаптационного периода	1 - 3		
		2.5. Оформление материалов для участия в районных мероприятиях и в ДОУ	Эстетичность, качественность и своевременность оформления на бумажных и электронных носителях	1 - 2		
		2.6. Участие в районных мероприятиях: семинаре, методическом объединении;	Показ открытой образовательной деятельности, выступление	3		
			Помощь в организации проведения	2		

	- участие в онлайн-мероприятиях: семинарах, акциях, конференциях, вебинарах.	Участие	1		
	2.7. Участие в конкурсах профессионального мастерства:	<u>очное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень - уровень ДОУ; <u>заочное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень	4 3 1 2 1		
	2.8.Участие в методической деятельности детского сада:	- создание методических разработок и рекомендаций, дидактических материалов, разработка сценариев и т.д. - Участие в проектной деятельности - Выступление на педагогическом совете, семинаре, мастер-классе и т.д. - Показ открытой образовательной деятельности	1 1 1 1		
	2.9.Создание предметно-развивающей среды в кабинете, помощь в создании среды в группах	При оценке предметно-развивающей среды в кабинете учитывается: -эстетика оформления, -наличие разнообразного материала для коррекционных и развивающих занятий; -периодическая сменяемость материала, появление новых предметов; -соответствие возрастным возможностям детей; - исправность, сохранность и безопасность материалов и оборудования.	1 - 3		
	2.10.Наличие и ведение документации (план работы, результаты мониторинга, диагностики и т.п.)	Эстетичность, качество и своевременность ведения документации	1		
	2.11. Применение информа-	Наличие публикаций:	1		

		ционно- коммуникационных технологий в профессио-нальной деятельности (при наличии свидетельства о публикации)	-в периодических изданиях, сборниках; - на образовательных интернет – ресурсах, - на сайте ДОУ	1 1		
		2.12. Наличие и ведение собственного сайта	Наличие публикаций	1 - 3		
		2.13. Наличие аттестационной категории.	-первая - высшая	1 3		
3	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников	3.1. Отсутствие конфликт-ных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей.		1		
		3.2. Проведение работы с родителями воспитанников. Использование разнообразных форм просветительской деятельности с родителями.	Взаимодействие педагога с родителями: (круглый стол, семинар-практикум, консультации, беседы и др.) Наличие зафиксированных результатов	1 - 2		
4	Работа педагога в коллективе	4.1. Активное участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении различных мероприятий на уровне ДОУ.	Разработка и проведение различного рода мероприятий во всех возрастных группах ДОУ (исполнение ролей на утренниках, развлечениях, помощь в составлении сценария и др.) Участие в оформлении зала.	1 - 2		
		4.2.Взаимодействие в работе с другими педагогами и сотрудниками детского сада	Соблюдение норм педагогической этики	1		
	ИТОГО					

Подпись заведующего _____

Дата _____.

Подпись педагога - психолога _____

Дата _____

Критерии результативности деятельности инструктора по физической культуре
МБДОУ детского сада «_____»
за квартал 20 ____ года.

№п/п	Раздел	Критерии	Показатели	Кол-во баллов по каждому показателю	Само-оценка	Экспертная оценка
1	Сохранение и укрепление здоровья детей. Организация физкультурно-оздоровительной работы	1.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1 - 3		
		1.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, физкультурные досуги, закаливание и т.д.)	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1 - 2		
		1.3. Работа с детьми, имеющими ОВЗ	Наличие программы, планирования, индивидуальная работа.	1		
		1.4. Использование воспитательном процессездоровьесберегающих технологий	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1		
2	Показатели воспитательной-образовательной и методической деятельности	2.1. Использование в физкультурно-оздоровительной работе инновационных образовательных технологий.	Прослеживается в планировании, есть фиксированные результаты и др.	1 - 2		
		2.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства:	<u>очное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень - уровень ДОУ; <u>заочное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень	4 3 1 2 1		

		2.3. Оформление материалов для участия в районных мероприятиях и в ДОУ	Эстетичность, качественность и своевременность оформления на бумажных и электронных носителях	1 - 2		
		2.4. Участие в районных мероприятиях: семинаре, методическом объединении; - участие в онлайн-мероприятиях: семинарах, акциях, конференциях, вебинарах.	Показ открытой образовательной деятельности, выступление Помощь в организации проведения Участие	3 2 1		
		2.5. Использование педагогом методов, развивающих физические качества детей - участие воспитанников в выступлениях, соревнованиях, спартакиадах, конкурсах и т.п.	<u>очное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень - уровень ДОУ; <u>заочное участие:</u> -федеральный и областной уровни -районный уровень	3 2 1 2 1		
		2.6. Участие в методической деятельности детского сада:	- создание методических разработок и рекомендаций, дидактических материалов, разработка сценариев и т.д. - Участие в проектной деятельности - Выступление на педагогическом совете, семинаре, мастер-классе и т.д. - Показ открытой образовательной деятельности	1 1 1 1		
		2.7. Организация предметно-развивающей среды в физкультурном зале и в группах.	При оценке предметно-развивающей среды в физкультурном зале учитывается: -эстетика оформления,	1 - 3		

			-наличие разнообразного оборудования для занятий, утренней гимнастики, игр; -периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих активность детей; -соответствие возрастным возможностям детей; - исправность, сохранность и безопасность материалов и оборудования; -доступность для воспитанников.			
		2.8.Наличие и ведение документации (план работы, результаты мониторинга, сценарии и т.п.)	Эстетичность, качественность и своевременность ведения документации	1		
		2.9. Применение информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (при наличии свидетельства о публикации)	Наличие публикаций: -в периодических изданиях, сборниках; - на образовательных интернет – ресурсах, - на сайте ДООУ	1 1 1		
		2.10. Наличие и ведение собственного сайта	Наличие публикаций	1 - 3		
		2.11. Наличие аттестационной категории.	-первая - высшая	1 3		
3	Взаимодействие педагога с	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей.		1		

	семьями воспитанников и социальными партнёрами	3.2. Активное вовлечение родителей в спортивную жизнь детского сада. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и родителей.	Проведение мероприятий для семей (праздник, развлечение, поход и др.) Наличие зафиксированных результатов	1 - 2		
		3.3. Организация социально-го партнерства с учреждениями социума для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей, их способностей и творческого потенциала.	Социальное партнерство иметь разные формы и уровни: - с другими ДООУ (совместный праздник, развлечение, др мероприятия); - учреждения здравоохранения, культуры, спорта, школа; - спонсоры, другие организации	1		
4	Работа педагога в коллективе	4.1. Активное участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении различных мероприятий на уровне ДООУ.	Разработка и проведение различного рода мероприятий во всех возрастных группах ДООУ (исполнение ролей на утренниках, развлечениях, помощь в составлении сценария и др.) Участие в оформлении зала.	1 - 2		
		4.2. Взаимодействие в работе с другими педагогами и сотрудниками детского сада	Соблюдение норм педагогической этики	1		
		4.3. Работа на развитие и имидж МБДОУ	Участие в педагогических интернетсообществах,	1		
	ИТОГО					

Подпись заведующего _____

Дата _____.

Подпись инструктора по физической культуре _____

Дата _____.