

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад № 1 «Тополёк»**

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего Совета МБДОУ детского сада № 1 «Тополёк»**

От 27.09.2021 г.

Присутствовали: 7 человек:

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания:

1. Выборы председателя Управляющего совета. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета.
2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета.
3. Аналитический отчет по итогам работы за 2020 - 2021 учебный год.
4. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. «О контрольно-пропускном режиме».
5. Вопросы о правилах соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Слушали:

1. Семенову О.В., заведующего МБДОУ – предложила утвердить персональный состав Управляющего совета и выбрать его председателя.
2. Ковалева Н.В. – познакомила с планом работы Управляющего совета МБДОУ детский сад №1 «Тополёк» на 2021-2022 учебный год.
3. Зеленко И.Н. – представила аналитический отчет по итогам работы за 2020-2021 учебный год.
4. Черкасову Е.В. - рассказала о вопросах комплексной безопасности воспитанников. «О контрольно-пропускном режиме».
5. Кареву Г.Ю. - ознакомила с правилами соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в ДОУ.

Решение:

1. Утвердить персональный состав УС:
 - 1) Ковалева Н.В.
 - 2) Зеленко И.Н.
 - 3) Семенова О.В.
 - 4) Нечай Л.Г.
 - 5) Сидорова Л.В.

6) Бурова М.Г.

7) Черкасова Е.В.

Избрать председателем управляющего совета Ковалеву Н.В. – воспитателя МБДОУ детского сада №1 «Тополёк».

2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

3. Признать работу МБДОУ детского сада №1 «Тополёк» за 2020-2021 учебный год удовлетворительной.

3. Продолжать работу по безопасности в ДОУ.

4. Продолжать соблюдать правила санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в ДОУ.

Секретарь _____ / Черкасова Е.В./
Председатель _____ / Ковалева Н.В. /