

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего Совета
Протокол №1 от 16.09.2021
Председатель управляющего Совета
ДОУ _____ Н.В. Ковалева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад №1
«Тополёк»

16.09.2021 г.

О.В. Семенова

План работы

Управляющего Совета муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Родионово-Несветайского района
детский сад №1 «Тополёк» на 2021-2022 уч. год

Цель: Совершенствовать организационную культуру управления ДООУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи: - определение основных направлений развития учреждения;

- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

- участвовать в формировании благоприятного имиджа ДООУ в социуме.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание Управляющего совета № 1</p> <p>Повестка: 1. Аналитический отчет по итогам работы Управляющего совета за 2020 - 2021 учебный год. 2. Выборы председателя Управляющего совета. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 уч. г. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета.</p> <p>4. Презентация годового плана работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2021 –</p>	сентябрь	<p>Заведующий ДООУ, Председатель УС, Заместитель заведующего по УВР, Заведующий хозяйством.</p>

	<p>2022 учебному году.</p> <p>6. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. «О контрольно – пропускном режиме».</p> <p>7. Вопросы о правилах соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19).</p>		
2	<p>Заседание Управляющего Совета № 2</p> <p>Повестка: 1.Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения Новогодних утренников в ДОУ.</p> <p>2.Об организации работы по закупкам и услугам в ДОУ.</p> <p>3. Организация коррекционной деятельности и работа по медицинскому сопровождению детей с ОВЗ.</p> <p>4. Внесение предложений в планфинансово-хозяйственной деятельности на 2022 год</p>	декабрь	<p>Заведующий ДОУ, Председатель УС, Заместитель заведующего по УВР, Заведующий хозяйством.</p>
3	<p>Заседание Управляющего совета № 3</p> <p>Повестка: 1. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма в группах. Организация работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. О проведении работы по профилактике коронавирусной инфекции, ОРЗ и ОРВИ.</p> <p>3. Об участии родителей (законных представителей) в совместных образовательных проектах.</p> <p>4. Контроль за качеством организации питания в</p>	февраль	<p>Заведующий ДОУ, Председатель УС, Заместитель заведующего по УВР, Заведующий хозяйством.</p>

	дошкольном образовательном учреждении.		
4	<p>Заседание Управляющего совета № 4</p> <p>Повестка: 1.Итоги выполнения образовательной программы. Готовность выпускников детского сада к выпуску в школу.</p> <p>2. Итоги работы Управляющего Совета. Отчет о работе Управляющего совета за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.Анализ и предварительное планирование работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Об организации образовательной и оздоровительной деятельности в летний период.</p> <p>5.Организация работы по ремонту малых форм на прогулочных участках ДОУ.</p> <p>6.Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ.</p>	май	<p>Заведующий ДОУ, Председатель УС, Заместитель заведующего по УВР, Заведующий хозяйством.</p>